

/projekt/
UMOWA NR ZPNOS.1.2026

W dniu pomiędzy:

Gminą Luzino, mającą siedzibę w Luzinie przy ul. Ofiar Stutthofu 11, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez inż. Jarosława Wejer – Wójta Gminy Luzino

a

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na usługę wskazaną w § 1 niniejszej umowy, w związku z Zarządzeniem Wójta Gminy Luzino Nr 69/2025 z dnia 12 grudnia 2025 r. roku w sprawie wprowadzenia „*Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000 PLN*”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający, powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie obejmujące opracowanie i przeprowadzenie całej procedury związanej z opracowaniem i uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w oparciu o uchwałę nr XXIII/196/2025 z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Luzino (obręb geodezyjny Luzino), gm. Luzino zwaną dalej „planem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej i obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:
 - 1) uchwałą nr XXII/187/2025 Rady Gminy Luzino z dnia 28 listopada 2025r., w sprawie uchwalenia planu ogólnego Gminy Luzino (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 18.12.2025 r., poz. 4897),
 - 2) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”,
 - 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2404),
 - 4) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.), zwaną dalej „ustawą o udostępnieniu informacji o środowisku”,
 - 5) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności dla sporządzenia zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

- 1) przygotowania merytorycznych dokumentów formalno-prawnych (w tym wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
- 2) sporządzenia wykazu wniesionych do projektu aktu planowania przestrzennego wniosków, dokonania ich analizy i przygotowania propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem;
- 3) opracowania koncepcji projektu planu i jego prezentacja Zamawiającemu;
- 4) opracowania projektu planu wraz z kompletem materiałów planistycznych, zgodnie z ustawą;
- 5) opracowania prognozy oddziaływania na środowisko, w zakresie uzgodnionym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wejherowie - zgodnie z ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku;
- 6) opracowania prognozy skutków finansowych (w razie potrzeby);
- 7) przygotowania niezbędnej liczby egzemplarzy (nośników danych – płyt CD lub wersji papierowej, do uzgodnienia), projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, przeznaczonych do uzgodnień i opinii wynikających z obowiązujących ustaw;
- 8) przygotowania materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
- 9) przygotowania wykazu uzgodnień i opinii do projektu planu i wprowadzania ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
- 10) przygotowania wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne (o ile zajdzie taka potrzeba);
- 11) przygotowania projektu planu wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko oraz wykazem wniosków do planu celem udostępnienia w Rejestrze Urbanistycznym lub w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Luzino w przypadku braku rejestru w odpowiednim formacie: gml, wektorze (na różnych etapach opracowywania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego);
- 12) zamieszczenia w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych;
- 13) przygotowania projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko celem poddania go konsultacjom społecznym;
- 14) udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z

rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych) oraz przygotowania projektów protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;

- 15) w razie potrzeby wskazanej przez Zamawiającego, udziału fizycznego w spotkaniu, w ciągu jednego dnia w tygodniu (co najmniej 3 godziny), w czasie konsultacji społecznych projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko;
- 16) prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat przyjętych w projekcie rozwiązań (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach Rady Gminy Luzino w udziale fizycznym);
- 17) przygotowania raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, w tym: przygotowania wykazu wniesionych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem, przygotowania protokołu z czynności wykonywanych w ramach konsultacji społecznych;
- 18) wprowadzenia ewentualnych zmian wynikających z konsultacji społecznych, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne;
- 19) przygotowania i przedłożenia Radzie Gminy Luzino projektu planu do uchwalenia wraz z raportem z przeprowadzonych konsultacji społecznych oraz udział fizyczny, w razie konieczności wskazanej przez Zamawiającego, w sesji Rady Gminy Luzino zatwierdzającej projekt;
- 20) przekazania Zamawiającemu planu na każdym etapie sporządzenia, jako zbiory danych przestrzennych, zgodnie art. 67a ustawy (drogą elektroniczną e-mailem na adres zpnos_dr@luzino.eu);
- 21) przygotowania i skompletowania dokumentacji planistycznej: 1 egzemplarz pełnej dokumentacji formalno-prawnej sporządzonej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2404) w formie papierowej (oryginały) + wersja elektroniczna na płycie CD (do badania przez wojewodę) i przekazania Wojewodzie Pomorskiemu uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z dokumentacją formalno – prawną;
- 22) wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę);
- 23) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
- 24) przekazania planu w ciągu dwóch tygodni od jego uchwalenia, w formacie GIS dla systemu informacji przestrzennej;
- 25) przekazanie rysunku planu w wersji elektronicznej – pliki PDF, JPG, a także rysunek wektorowy i geotiff (z nadaną georeferencją), pliki w formacie wektorowym;

- 26) przekazania uzasadnienia i podsumowania do planu, zgodnie z art. 42 ust. 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku.
4. W ramach wynagrodzenia uzgodnionego w niniejszej umowie, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie praw zależnych, uprawnienie do korzystania z nich i rozporządzania nimi, obejmujące między innymi: przystosowanie, dokonywanie poprawek, zmian i przeróbek (jeżeli dotyczy).
 5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych następuje z chwilą przekazania nośników materialnych, na których zostały utrwalone, lub z chwilą ich wysłania Zamawiającemu faksem lub drogą elektroniczną.
 6. Utworami, o jakich mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, są w szczególności:
 - 1) projekt planu,
 - 2) prognoza oddziaływania na środowisko,
 - 3) prognoza finansowa (w zależności od potrzeby).
 7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność względem osób trzecich za naruszenie cudzych praw autorskich lub innych praw.
 8. Wymienione w niniejszym paragrafie obowiązki i uprawnienia mają jedynie charakter przykładowy, nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy. Wykonawca nie może odmówić wykonania jakichkolwiek czynności nie wymienionych wprost w umowie, a niezbędnych do osiągnięcia celu oznaczonego w umowie.
 9. Ustępy 5 i 6 niniejszego paragrafu dotyczą przejścia praw autorskich zarówno w sytuacji zakończenia, jak i przerwania prac dotyczących przedmiotu umowy.

§ 2.

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wymagane informacje i materiały niezbędne do przedmiotowego opracowania, tj.:
 - 1) uchwałę Rady Gminy Luzino o przystąpieniu do opracowania planu będącego przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) wnioski osób fizycznych,
 - 3) mapę geodezyjną w postaci wektorowej do wykonania przedmiotu umowy;
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia, jeżeli zostaną spełnione warunki wskazane w umowie.

§ 3.

1. Ustala się, że opracowanie wymienione w § 1 zostanie wykonane w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy oraz zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy.
2. Dopuszcza się przesunięcie terminów wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
 - 1) negatywnych decyzji organów opiniujących i/lub uzgadniających, mających wpływ na projektowanie,

- 2) z powodu dłuższych, niż ustawowe, terminów wydawania decyzji lub opinii przez właściwe organy opiniujące i uzgadniające.
3. Wykonawca nie ma prawa powierzenia realizacji całości ani części zamówienia podwykonawcy.

§ 4.

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie za przedmiot umowy wyniesie netto + VAT w wysokości 23%, tj. zł = zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Płatność uzgodnionego wynagrodzenia nastąpi w 3 (trzech) transzach, na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru, wymaganego na danym etapie prac.
3. Ustala się następujące terminy płatności poszczególnego wynagrodzenia:
 - 1) pierwsza transza – w wysokości 30% wartości - po zaakceptowaniu przez Zamawiającego koncepcji planu,
 - 2) druga transza – w wysokości 30 % wartości - po uzyskaniu pozytywnych uzgodnień i przedłożeniu projektu planu do konsultacji społecznych,
 - 3) trzecia transza – w wysokości 40 % wartości - po stwierdzeniu przez Wojewodę Pomorskiego zgodności z prawem przeprowadzonej procedury planistycznej, na podstawie dokumentacji formalno – prawnej, przekazaniu uzasadnienia i podsumowania, zgodnie z art. 42 ust. 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku, a także przekazania planu w formacie GIS.
4. Płatności następować będą na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, po dostarczeniu kompletnego przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez strony, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3 pkt 3. W przypadku wystawienia wadliwej faktury płatność zostanie dokonana po otrzymaniu faktury korygującej, co nie będzie podstawą do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.
5. Należność płatna będzie przelewem na numer konta Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, że płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy udokumentowanego fakturą będą realizowane w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W ramach mechanizmu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktura powinna zawierać w swojej treści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
7. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca, przed złożeniem faktury, ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w formie oświadczenia. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksowania umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się, w trakcie trwania umowy, do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej jego statusu jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na

Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego.

9. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy, jest rachunkiem umożliwiającym realizację płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności i jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego, jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
10. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 9 opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
11. Termin płatności uznaje się za zachowany z datą obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. W przypadku wystawienia faktury w formie ustrukturyzowanej za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć na fakturze następujące dane Zamawiającego:
Podmiot 2 (Nabywca):
Nazwa: Gmina Luzino
Adres: ul. Ofiar Stutthofu 11, 84-242 Luzino
NIP: 5882082059
Podmiot 3 (Płatnik/Odbiorca) – rola: odbiorca faktury (JST – odbiorca):
Nazwa jednostki organizacyjnej: Urząd Gminy Luzino
Adres jednostki organizacyjnej : ul. Ofiar Stutthofu 11, 84-242 Luzino
NIP jednostki organizacyjnej: 5881136020.
13. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z przedstawionymi powyżej postanowieniami, przewidziane w niniejszej umowie oraz wskazywane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty błędnie wystawionych faktur zgodnie z zasadami określonymi w ust. 12.
14. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny), faktury przekazane poza KSeF płatne będą w terminie 30 dni od daty faktycznego otrzymania wizualizacji faktury. W takich przypadkach wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF Wykonawca będzie przysyłał na adres: kancelaria@luzino.pl Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości e-mail.
15. Dopuszcza się, aby Wykonawca w celu uzyskania od Zamawiającego potwierdzenia poprawności danych przed wystawieniem faktury mógł przesłać roboczy projekt przyszłej faktury wyłącznie w

celach uzgodnieniowych i weryfikacyjnych. Strony zgodnie ustalają, że taki dokument nie będzie traktowany jako faktura (w tym faktura offline) ani jako jej oficjalna wizualizacja.

§ 5.

Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości prac objętych niniejszą umową, na okres 36 miesięcy od daty uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przez Radę Gminy Luzino, w którym to okresie dokona nieodpłatnie usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad w przedmiocie umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Strony ustalają, iż za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy naliczane będą następujące kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek w opracowanej dokumentacji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy,
 - 4) w przypadku innego rodzaju naruszenia umowy przez Wykonawcę zapłaci on karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy przypadek naruszenia umowy.
2. Zamawiający ma prawo dokonywać potrącenia kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy, bez składania osobnego oświadczenia o potrąceniu, niezwłocznie po ich naliczeniu na podstawie ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.
4. Zapisy tego paragrafu obowiązują także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 7.

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:
 - 1) terminu - termin zakończenia przedmiotu umowy lub termin wykonania etapu umowy ustalonego w umowie, może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,

- b) dokonania przez Zamawiającego zmian dotychczasowych ustaleń i założeń projektowych,
 - c) rozszerzenia przez Zamawiającego zakresu rzeczowego umowy,
 - d) opóźnienia w uzyskaniu, istotnych dla realizacji umowy, uzgodnień, decyzji i warunków od instytucji zewnętrznych i organów wewnętrznych Zamawiającego;
- w okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne.
- 2) zakresu i wartości umowy - powodem wprowadzenia zmian w zakresie wartości umowy może być rozszerzenie zakresu rzeczowego, niezbędnego dla wykonania przedmiotu umowy lub zleconego przez Zamawiającego.

§ 8.

1. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, gdy w toku uzgodnień projektu planu okaże się, iż zachodzi konieczność wprowadzenia zmian, które skutkowałyby pogorszeniem ustaleń obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, Zamawiający ma prawo odstąpić od kontynuowania prac nad planem.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić na każdym etapie sporządzania planu, po zawiadomieniu Wykonawcy w formie pisemnej. Odstąpienie będzie miało skutek z upływem 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku odstąpienia od sporządzania planu z przyczyn określonych powyżej, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia, zgodnie z zakresem etapu realizacji określonym w niniejszej umowie.
4. Wynagrodzenie częściowe, o którym mowa w ust. 3, zostanie wypłacone na podstawie protokołu odbioru prac sporządzonego przez Wykonawcę.

§ 9.

1. Do kierowania pracami wynikającymi z umowy Wykonawca wyznacza
2. Do kierowania pracami wynikającymi z umowy Zamawiający wyznacza Panią Bożenę Adamus-Kierownika Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego, Nieruchomości i Ochrony Środowiska.

§ 10.

1. Poza przypadkiem opisanym w § 8 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub jej części w przypadkach przewidzianych przez kodeks cywilny.
2. Niezależnie od uprawnienia wskazanego w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub jej części w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Do istotnych naruszeń umowy zaliczają się, w szczególności przypadki, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął usług w pełnym zakresie objętym umową, w terminie wyznaczonym w umowie, bez uzasadnionych przyczyn,
 - 2) Wykonawca, pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
 - 3) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
 - 4) Wykonawca, przy realizacji umowy, narusza obowiązujące przepisy prawa lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne,
 - 5) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy,
 - 6) Wykonawca wykorzystał powierzone mu dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - 7) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej,
 - 8) pomimo zaleceń Zamawiającego, Wykonawca nie zaprzestaje niewłaściwego przetwarzania powierzonych mu danych osobowych.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11.

1. Dane osobowe, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, zostają powierzone Wykonawcy na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016 r. str. 1, z 2018r. Nr 127 poz. 2, z 2021r. Nr 74 poz. 35), zwanego dalej „RODO”.
2. Zamawiający, jako administrator danych osobowych zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu określonym w § 1 oraz zgodnie z RODO.
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, adekwatne do ryzyka związanego z ich przetwarzaniem, zgodnie z art. 32 RODO
4. Wykonawca oświadcza, iż osoby mające dostęp do powierzonych danych posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych, posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie udostępnionym przez Zamawiającego oraz są zobowiązane do zachowania poufności.

5. Wykonawca zapewnia, że znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych, są zgodne z wymogami określonymi w RODO.
6. Jeśli Wykonawca z jakiegokolwiek przyczyny nie będzie mógł zapewnić zgodności przetwarzania danych osobowych z warunkami umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, niezwłocznie nie później niż w ciągu 24 godzin poinformuje o tym Zamawiającego.
7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Zamawiającego wynika z przepisów prawa,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
 - 3) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Zamawiającego,
 - 4) każdej kontroli Wykonawcy przez inne organy, co wiązałoby się z dostępem do danych osobowych; w szczególności o kontroli ze strony właściwego rzeczowo organu nadzorczego, ds. ochrony danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się zająć niezwłocznie każdym pytaniem Zamawiającego dotyczącym przetwarzania danych osobowych, powierzonych mu na podstawie umowy.
9. Strony ustalają, że w sprawach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych.
10. Wykonawca nie może powierzyć osobie trzeciej przetwarzania danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie.
11. Zamawiający może wyrazić zgodę na powierzenie osobie trzeciej danych osobowych, których jest administratorem, pod warunkiem spełniania przez nią wymogów dotyczących ochrony danych osobowych, określonych w RODO oraz innych przepisach prawa UE i państw członkowskich, dotyczących ochrony danych osobowych.
12. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Wykonawcę, poprzez przeprowadzanie niezapowiedzianych kontroli i audytów przetwarzania danych osobowych oraz do żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez Wykonawcę.
13. Po kontroli, o której mowa w ust. 12, Zamawiający może zredagować zalecenia pokontrolne i żądać wykonania, o ile są zgodne z umową, oraz określić termin ich realizacji. Zalecenia pokontrolne mogą dotyczyć jedynie usunięcia niezgodności przetwarzania powierzonych danych z umową lub RODO i przepisami wykonawczymi.
14. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskali w trakcie trwania umowy oraz w związku z jej realizacją, chyba że druga strona zwolni je z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje bezterminowo, także po ustaniu świadczenia usług.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za niezgodne z umową udostępnienie lub wykorzystanie danych, a w szczególności udostępnione ich osobom trzecim.

16. W przypadku nie dopełnienia obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości odpowiadającej stratom poniesionym przez Zamawiającego, które płatne będzie w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jego zapłaty, określającego jego wysokość.
17. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu poniesione straty z tego tytułu.
18. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty odszkodowania.
19. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca, według wyboru Zamawiającego, zwróci Zamawiającemu wszystkie dane osobowe oraz ich kopie powierzone mu do przetwarzania na podstawie niniejszej umowy albo je zniszczy i przedstawi dowód (protokół) zniszczenia, chyba że inne przepisy prawa powszechnego zabraniają zniszczenia wszystkich albo części danych osobowych powierzonych do przetwarzania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poufność powierzonych danych i nie przetwarzać ich dłużej w sposób aktywny.
20. Wykonawca gwarantuje, że na żądanie Zamawiającego lub uprawnionego organu państwowego udostępni urządzenia i systemy informatyczne, przetwarzające dane osobowe do audytu, pod kątem zastosowania w nich odpowiednich zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych.

§ 12.

Spory mogące wynikać z tytułu wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy dotyczące planowania przestrzennego i inne związane z opracowywanymi projektami oraz RODO.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy:

.....

HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH stanowiący załącznik nr 1 do umowy dla
opracowania wskazanego w jej w § 1

L.p.	termin zależny od jednostki projektowej Zakłada się:	prace projektowe (od dnia podpisania umowy)	termin niezależny od jednostki projektowej Zakłada się:
1.	3,0 m-ca	Ogłoszenie i zawiadomienie o przystąpieniu do opracowania planu organów i instytucji, wykonanie i przekazanie koncepcji planu do zaakceptowania przez tut. organ	-
3.	-	uzyskanie akceptacji tut. organu	1,5 m-ce

4.	1,0 m-ca	<ul style="list-style-type: none"> wykonanie i przekazanie projektu planu do zaakceptowania przez organ gminy (także przekazanie w formie umożliwiającej umieszczenie w Rejestrze Urbanistycznym/na stronie BIP) wykonanie i przekazanie prognozy oddziaływania ustaleń planu na środowisko przyrodnicze wykonanie prognozy finansowej (w razie potrzeby) 	-
5.	0,5 m-ca	przekazanie planu do gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej	-
6.	-	uzyskanie opinii z gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej	1,5 m-c
7.	0,5 m-c	przekazanie planu do uzgodnień	-
8.	-	uzyskanie uzgodnień	2,0 m-ca
9.	0,5 m-ca	przygotowanie i przekazanie planu celem poddania go konsultacjom społecznym, w tym także w formie umożliwiającej umieszczenie w Rejestrze Urbanistycznym/ na stronie BIP	-
10.	-	konsultacje społeczne	1,0 m-c
11.	0,5 m-ca	przygotowanie i przekazanie planu, wraz z raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych, do uchwalenia przez Radę Gminy Luzino	-
	6,0 m-ca	Razem	6,0 m-ca
		Ogółem 12 m-cy	

Z a m a w i a j ą c y:

W y k o n a w c a: